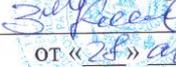


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
 З.З. Карданова
от «28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.В.06 ОСНОВЫ ПРАВА

по специальности
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

г. Майкоп,
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.В.06 Основы права разработана в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №183 от 13.03.2018г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании»;

-Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022г., зарегистрированный № 70167);

-Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

-Локальными актами ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» :

– Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ;

-Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Составители: Шевченко В.И., Нагоева С.Р., Хацуков А.М., Казаков О.А., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Рецензент: Почешхов Н.А., доктор исторических наук, профессор, декан исторического факультета ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «18» 08 2023г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.В.06 Основы права входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

- актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;
- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методов работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуры плана для решения задач;
- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемов структурирования информации;
- формата оформления результатов поиска информации;
- содержания актуальной нормативно-правовой документации;
- современной научной и профессиональной терминологии;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологических основ деятельности коллектива;
- психологических особенностей личности;
- основ проектной деятельности;
- особенностей социального и культурного контекста;
- правил оформления документов и построения устных сообщений.
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- Значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности по специальности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенностей произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем образовательной программы дисциплины	59
Основное содержание	39
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	27
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары, и самостоятельная работа	Всего часов	Самостоятельная работа
1	2	3	4
Раздел 1. Государство и политическая власть. Основы теории и права.		14	6
Тема 1.1. Понятие, признаки и функции государства.	<i>Содержание учебного материала:</i>	6	
	<i>Лекции</i>	2	
	Понятие, признаки и функции государства.	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	4	
	Формы государства.	2	
	Соотношение государства, права и общества.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		3
	Теории происхождения государства.		3
Тема 1.2. Право в системе социального регулирования.	<i>Содержание учебного материала:</i>	8	
	<i>Лекции</i>	2	
	Право в системе социального регулирования.	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	6	
	Источники права.	2	
	Правоотношения.	2	
	Правонарушение и юридическая ответственность.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		3
	Виды социальных норм.		3
Раздел 2. Конституция РФ – основной закон государства.		8	3
Тема 2.1. Конституция, её роль и место в правовой системе России.	<i>Содержание учебного материала:</i>	8	
	<i>Лекции</i>	2	
	Конституция, её роль и место в правовой системе России.	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	6	
	Правовой статус человека и гражданина в РФ.	2	
	Система органов государственной власти в РФ.	2	
	Правовое положение Федерального собрания Президента и Правительства по Конституции РФ.	2	
<i>Самостоятельная работа</i>		3	

	Правовое положение Федерального собрания Президента и Правительства по Конституции РФ.		3
Раздел 3. Отрасли права РФ.		17	
Тема 3.1. Основы семейного права.	Содержание учебного материала:	6	
	<i>Лекции</i>	2	
	Основы семейного права.	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	4	
	Основы гражданского права.	2	
	Сделки. Представительство. Исковая давность.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		3
	Сделки. Представительство. Исковая давность.		3
Тема 3.2. Основы трудового права.	Содержание учебного материала:	6	
	<i>Лекции</i>	2	
	Основы трудового права.	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	4	
	Основы уголовного права.	2	
	Понятие и цели наказания.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		3
	Понятие и цели наказания.		3
Тема 3.3. Основы административного права.	Содержание учебного материала:	5	
	<i>Лекции</i>	2	
	Основы административного права.	2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	3	
	Основы муниципального права.	2	
	Основы земельного права. Основы экологического права.	1	
	<i>Самостоятельная работа</i>		5
	Основы земельного права. Основы экологического права.		5
Всего:		39	20
Максимальная нагрузка:		59	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиями ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся – 34 посадочных места;
- автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, колонки, ЖК-панель;
- колонки акустические;
- доска аудиторная 3-х секционная;
- стеллажи;
- стенды информационные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 299 с.

2. Волков, А. М. Основы права: учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 254 с.

3. Кашанина, Т. В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 484 с.

4. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Обухова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 266 с.

5. Основы права: учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.]; под общ. ред. А. А. Вологодина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 409 с.

6. Право: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин [и др.]; под общ. ред. А. А. Вологодина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 409 с.

7. Право: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Киселев [и др.]; под ред. С. Г. Киселева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 413 с.

8. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 333 с.

9. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.]; под ред. С. И. Некрасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 455 с.

10. Шаблова, Е. Г. Правоведение: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Анисимов, А. П. Правоведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. — 301 с.

2. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 533 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.lib.ru/PRAWO/>
2. <http://www.cityline.ru/politika/ks/ksbook.html>
3. <http://gosorgan.amursk.ru/>
4. <http://www.elaw.ru/online/>
5. <http://www.systema.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного 	<ul style="list-style-type: none"> – фронтальный устный опрос; – тестирования по отдельным темам; – проведение семинаров; – подготовка рефератов.

<p>поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемов структурирования информации; – формата оформления результатов поиска информации; – содержания актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологических основ деятельности коллектива; – психологических особенностей личности; – основ проектной деятельности; – особенностей социального и культурного 	<ul style="list-style-type: none"> – фронтальный устный опрос; – тестирования по отдельным темам; – проведение семинаров; – подготовка рефератов.

<p>контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений. – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; <p>Значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности по специальности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; <p>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
---	--

